

RMB AM 003

Custodian : HKAM

Revisie : 5

Datum : december 2012

Status : Definitief

MELDEN, REGISTREREN EN ONDERZOEK NAAR VOORVALLEN

INHOUDSOPGAVE

100. Doel

200. Toepassingsgebied

300. Refertes

400. Definities

500. Algemeen

600. Maatregelen ter voorkoming van ongewenste publiciteit

610 Gedragslijn tegenover persvertegenwoordigers

620 Persoonsgegevens van verwonde of omgekomen personen

700. Het melden van voorvallen intern Marinebedrijf

710 Aanvullingen meldingsprocedure bij specifieke voorvallen

720 Stralingsvoorvallen

730 Voorvallen met (vermoedelijke) explosieven en/of munitie

800. Beoordelen voorval intern Marinebedrijf

900. Aanvullende registraties

1000. Te informeren instanties buiten het Marinebedrijf

1100. Afdoen van een melding

1200. Het onderzoeken van ongevallen, incidenten en onveilige situaties door het Marinebedrijf

1210 Algemeen

1220 Commissie van onderzoek

1230 Veiligheidsonderzoek

1240 Huishoudelijk onderzoek

1250 Intern onderzoek

1260 Deskundigen oordeel

1270 Appreciatie en Eindbeslissing

1300. Onderzoek door externe instanties

Bijlage 1: Indeling ernstcategorieën

Bijlage 2: Overzicht aanvullende registraties bij een voorval

Bijlage 3: Te informeren instanties buiten het Marinebedrijf

100. DOEL

Het beschrijven van de wijze waarop voorvallen dienen te worden gemeld en geregistreerd en het beschrijven van de wijze waarop het onderzoek naar ongevallen, incidenten en onveilige situaties moet worden uitgevoerd.

200. TOEPASSINGSGEBIED

Deze regeling geldt voor het gehele Marinebedrijf, voor werkzaamheden zowel binnen het Koninkrijk als daarbuiten. Voor wat betreft milieucalamiteiten is dit voorschrift alleen van toepassing voor milieucalamiteiten ontstaan op het Marinebedrijf.

300. REFERTES

- Arbeidsomstandighedenwet
- Meldingsverplichting milieu vergunning
- MP 12 Veiligheidsmanagementsysteem Defensie
- Aanwijzing SG A/963

400. DEFINITIES

In deze aanwijzing wordt verstaan onder "vorval":

a. In het kader van het veiligheidsmanagementsysteem;

Onveilige situatie: Een situatie die, wanneer er geen actie wordt ondernomen, zou kunnen leiden tot een incident of ongeval. Het betreft hier situaties die urgent zijn of herkenbaar moeten worden gemaakt in een breder kader en aanvullend op de RI&E;

Incident: Een gebeurtenis die het potentieel heeft dood van of letsel aan een persoon dan wel schade aan een zaak of het milieu te veroorzaken;

Ongeval: Een gebeurtenis die de dood van of letsel aan een persoon dan wel schade aan een zaak of het milieu veroorzaakt.

b. "Bijzondere gebeurtenissen";

Een bijzondere gebeurtenis is een gebeurtenis die potentieel de aandacht van de media kan trekken (of al heeft getrokken), van politiek gevoelige aard is of die operationele consequenties met zich mee kan brengen. Bepaalde gebeurtenissen buiten diensttijd waar defensiepersoneel bij is betrokken en die onder bovenstaande criteria vallen, worden ook als bijzondere gebeurtenis aangemerkt.

Van een bijzondere gebeurtenis is ook (niet limitatief) sprake bij:

- (Vermeende) Beveiligingsincidenten;
- (Mogelijke) strafbare feiten;
- Schendingen van het humanitaire oorlogsrecht;
- Ongewenst gedrag en andere integriteitschendingen;
- Voorvallen waarbij defensiepersoneel en/of relaties worden lastig gevallen
- Privacy schendingen in het kader van de Wet Bescherming
- Persoonsgegevens (WBP)
- Overlijden medewerker anders dan door een ongeval

500. ALGEMEEN

In het kader van het Veiligheidsmanagement Systeem (VMS) Defensie is het van belang dat meldingen van ongevallen, incidenten en onveilige situaties op eenduidige wijze worden gemeld. Deze meldingen en de onderzoeken die naar aanleiding van de meldingen worden gedaan, kunnen aanleiding zijn om maatregelen te nemen ter voorkoming van dergelijke voorvallen in de toekomst. Meldingen gedaan in het kader van het VMS dienen dan ook vooral dit doel.

Naast meldingen in het kader van het VMS zijn er ook meldingen met primair een ander doel, namelijk het informeren van bewindslieden, de hogere defensieleiding of beleidsverantwoordelijken. Het gaat dan veelal over bijzondere gebeurtenissen die potentieel de aandacht van de media kunnen trekken, van politiek gevoelige aard zijn of die operationele consequenties met zich mee kunnen brengen.

Iedere medewerker van Defensie kan een melding doen aan de eigen commandant of leidinggevende. Echter, niet iedere medewerker mag meldingen doorsturen naar een niveau buiten het eigen bedrijf of operationeel commando. Het doorsturen van meldingen is voorbehouden aan de ADMB. Voor de ADMB en voor de instanties buiten het Marinebedrijf die de meldingen van de ADMB ontvangen is de Aanwijzing SG A/963 van toepassing.

De volgende soorten voorvallen worden in deze regeling besproken:

Meldingen in het kader van het veiligheidsmanagementsysteem;

- Letselongevallen
- Voorvallen met schade aan materieel en/of infrastructuur
- Stralingsongevallen
- Milieuvorvallen
- Voorvallen met gevaarlijke stoffen tijdens transport
- Voorvallen met (vermoedelijke) explosieven en/of munitie
- Voorvallen met verkeers- of oefenschade
- Besmetting met Legionella

Bijzondere gebeurtenissen;

- (Vermeende) Beveiligingsincidenten
- (Mogelijke) strafbare feiten
- Schendingen van het humanitair oorlogsrecht
- Ongewenst gedrag en andere integriteitschendingen
- Voorvallen waarbij Defensiepersoneel en/of relaties worden lastig gevallen
- Privacy schendingen in het kader van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP)

600. MAATREGELEN TER VOORKOMING VAN ONGEWENSTE PUBLICITEIT

610. Gedraglijn tegenover persvertegenwoordigers

Persvertegenwoordigers die inlichtingen wensen over een ongeval, incident of onveilige situatie, moeten worden verwezen naar de afdeling Communicatie van het Marinebedrijf.

620. Persoonsgegevens van verwonde of omgekomen personen

In geen geval mogen persoonsgegevens van personen die bij een ongeval zijn verwond of om het leven zijn gekomen, bekend worden gemaakt, voordat de familie van de betrokkenen daarvan langs officiële weg in kennis is gesteld.

De informatievoorziening naar de naaste familie in geval van ernstige verwonding, overlijden of vermissing van een defensiemedewerker geschiedt door het Diensten Centrum Bedrijfsmaatschappelijk Werk (DC BMW) na afstemming met de ADMB.

700. HET MELDEN VAN VOORVALLEN INTERN HET MARINEBEDRIJF

Indien er sprake is van een voorval overeenkomstig §400, dient u na eventuele alarmering van hulpdiensten, het voorval te melden via de IV Applicatie "Melden van Voorvallen" te benaderen via de P&O Selfservice.

Aan de hand van de matrix in bijlage 1 dient u te bepalen in welke ernstcategorie het voorval valt. Voor het bepalen van de ernstcategorie kunt ondersteuning krijgen van uw KAM coördinator.

Als er bij een voorval meerdere vormen van schade zijn, wordt volgens de hoogst betrokken ernstcategorie gemeld.

Meldingen van de categorie 4 en bijzonder dienen direct telefonisch aan de Directie Directeur worden gedaan, gevolgd door een bevestiging via PeopleSoft binnen 24 uur. Dit is de initiële melding. Indien na deze initiële melding aanvullende of betere informatie beschikbaar komt dan wordt dit zo snel mogelijk gemeld aan de Directie Directeur.

Na melding aan de Directie Directeur zal de betreffende Directie Directeur daarna vervolgacties opstarten en zo nodig de defensieleiding informeren. Deze werkwijze geldt tevens voor ernstige en bijzondere voorvallen die buiten kantooruren of in het weekend gemeld worden.

Indien er sprake is van een ongeval van ernstcategorie 3 dient de melding binnen 24 uur te worden ingediend via de IV Applicatie "Melden van Voorvallen" in PeopleSoft.

Voor overige meldingen (categorie 1 en 2) geldt een termijn van melding in Peoplesoft van vijf werkdagen.

Indien de gestelde termijnen door het weekend of met feestdagen niet gehaald kunnen worden, is de eerstvolgende werkdag acceptabel.

710 Aanvullingen meldingsprocedure bij specifieke voorvallen

Bij enkele voorvallen is er sprake van een aanvulling dan wel verbijzondering op het reguliere meldingsproces, zoals in deze regeling beschreven. Het gaat hier om de volgende voorvallen:

- Voorvallen waarbij radioactief materiaal is vrijgekomen (stralingsongevallen, zie § 720)
- Voorvallen waarbij explosieven zijn betrokken (zie § 730)

720 Stralingsvoorvallen

Onder deze definitie vallen ook alle incidenten die ter afwering van een verhoogd stralingsrisico voor mens en milieu, een gecoördineerde inzet van diensten en organisaties vergen.

Bij stralingsvoorvallen (ioniserende of niet-ioniserende straling) dienen direct het betrokken hoofd van de Materieelgroep, Afdeling of Productunit en Hoofd bureau KAM ingelicht te worden. Tevens dienen direct de maatregelen te worden genomen, zoals deze zijn voorgeschreven in de "Handleiding Stralingshygiëne Defensie", opgenomen in DP 35-311.

730 Voorvallen met (vermoedelijke) explosieven en/of munitie

Indien er sprake is van bommeldingen en -dreigingen dient u dit te melden bij de BHV. Het HBHV meldt direct telefonisch aan de Landelijke Meldkamer van de Koninklijke Marechaussee.

800 BEOORDELING VOORVAL INTERN MARINEBEDRIJF

Alle via Peoplesoft ingediende meldingen worden (automatisch) doorgezonden naar de ADMB als bevoegd gezag.

Bij het inzenden van de melding naar het bevoegd gezag, wordt naast de ADMB ook de door ADMB gemandateerde (HKAM) op de hoogte gebracht van de melding.

Het HKAM beoordeelt de melding op volledigheid en informeert de betrokken beleidsverantwoordelijken.

De beleidsverantwoordelijken in het kader van deze regeling zijn:

HKAM	voor ongevallen, incidenten en onveilige situaties
HGPO	voor (vermeende) beveiligingsincidenten
Sr Vertrouwenspersoon	voor Ongewenst gedrag, integriteitschendingen, Voorvallen waarbij defensiepersoneel en/of relaties worden lastig gevallen
ADMB	overige voorvallen

Indien HKAM zelf beleidsverantwoordelijke van het voorval informeert het HKAM de manager(s) van de betrokken productgroep(en) en/of materieelgroep(en) en de KAM-coördinator.

Bij meldingen met een ernstcategorie van 3 en 4 informeert het HKAM tevens de betreffende directie directeur en/of hoofd van de afdeling.

Indien een melding niet volledig is, verzoekt HKAM de beleidsverantwoordelijken om de melding aan te vullen met relevante gegevens. In geval van ongevallen, incidenten en onveilige situaties, zal HKAM dit verzoek richten aan de manager(s) van de betrokken productgroep(en) en/of materieelgroep(en) en de KAM-coördinator.

Bij het completeren van de melding geven de beleidsverantwoordelijken, indien van toepassing, de ADMB advies over het vervolgtraject.

HKAM verwerkt de aanvullingen in de melding en informeert de ADMB dat de melding volledig is en verzonden kan worden.

Meldingen van de categorieën 3, 4 of bijzonder, worden afhankelijk van het soort voorval via PeopleSoft verspreid naar beleidsverantwoordelijken of belanghebbenden buiten het Marinebedrijf.

Meldingen van de categorie 3 en 4 worden door de ADMB tevens aan de GMC bekend gesteld.

In sommige gevallen dient de melding ook te geschieden aan instanties buiten Defensie, hier wordt door de beleidsverantwoordelijke advies over gegeven aan de ADMB, zie §1000.

Het bureau KAM houdt een overzicht bij van alle via Peoplesoft ingediende voorvalmeldingen.

900 AANVULLENDE REGISTRATIES

Door het melden en registreren van een voorval worden de juiste personen binnen het Marinebedrijf geïnformeerd.

Bij enkele specifieke voorvallen, zijn aanvullende registraties nodig. In bijlage 2: "Overzicht aanvullen registraties bij een voorval" zijn deze situaties nader beschreven. Ook is een verwijzing naar het betreffende formulier aangegeven.

De betrokken medewerker moet zelf de aanvullende registraties uitvoeren. Ondersteuning bij het invullen kan worden verkregen bij de eigen KAM coördinator of P&O functionaris.

1000. TE INFORMEREN INSTANTIES BUITEN HET MARINEBEDRIJF

Indien het voorval daar aanleiding toe geeft (bijvoorbeeld de ernstcategorie), wordt het voorval ook aan instanties buiten het Marinebedrijf gemeld.

De beleidsverantwoordelijke zorgt voor het informeren van instanties buiten het Marinebedrijf, overeenkomstig bijlage 3.

1010 Melden aan CDC/BG DPD/JDV/Claims

Iedere defensiemedewerker is verplicht conform MP 11-70-500 de afdeling CDC/BG DPD/JDV/Claims door middel van formulier DF 243 in kennis te stellen van ongevallen als bedoeld in die regeling die hem hetzij in dienst, hetzij buiten dienst zijn overkomen, indien bij dat ongeval een derde (een ander) is betrokken en de defensiemedewerker ten gevolge van dat ongeval verhinderd is zijn dienst te verrichten.

1100. AFDOEN VAN EEN MELDING

Een initiële melding dient te allen tijde te worden afgesloten (het afdoen van de melding). Indien alle noodzakelijke vervolgacties zijn uitgevoerd, dient de melding door de ADMB te worden afgesloten.

Indien er een onderzoek naar het voorval wordt ingesteld, sluit het HKAM de melding af op het moment dat een instellingsbeschikking voor een intern- of huishoudelijk onderzoek is getekend.

Het afdoen van een melding is niet hetzelfde als het sluiten van het gehele dossier. In veel gevallen (zeker bij de categorie 3 en 4) wordt na het doen van de melding besloten een onderzoek in te stellen. Zoals hierboven aangegeven is daarmee de melding afgedaan. Met het aanvangen van het onderzoek vangt een andere fase aan.

Bij het afdoen van een melding dienen, indien van toepassing, de volgende gegevens te worden verstrekt:

1. De aard en locatie van het letsel en de verzuimduur in kalenderdagen;
2. De (raming van de) kosten van de materiële schade en/of van de milieuschade.

1200. Het onderzoeken van Ongevallen, incidenten en onveilige situaties door het Marinebedrijf

1210 Inleiding

Om herhaling van een voorval te kunnen voorkomen, moeten na ieder voorval de meest waarschijnlijke onderliggende oorzaken worden bepaald. Om de oorzaken te bepalen, is onderzoek nodig. Afhankelijk van de ernst en omvang van het voorval wordt de diepgang van het onderzoek vastgesteld. Het soort onderzoek volgt direct uit de vastgestelde ernstcategorie en soort voorval, conform tabel 1.

tabel 1: Onderzoekswijze van voorvallen

Ernstcategorie (zie bijlage 1)	Ongeval (OM)	Incident (IM)	Onveilige situatie (MOS)
Cat. 1	Deskundigen oordeel	Deskundigen oordeel	Deskundigen oordeel
Cat. 2	Intern onderzoek	Intern onderzoek	Intern onderzoek
Cat. 3	Huishoudelijk onderzoek	Huishoudelijk onderzoek	Huishoudelijk onderzoek
Cat. 4	Commissie van Onderzoek ¹	Huishoudelijk onderzoek	Huishoudelijk onderzoek

De Algemeen Directeur Marinebedrijf kan te allen tijde bepalen, dat een onderzoek dient te worden opgeschaald naar een meer diepgaand onderzoek.

1220 Commissie van Onderzoek

De coördinatie van het onderzoek van voorvallen is door de SG gemandateerd aan de CDS. Bij ongevallen met een ernstcategorie 4 wordt de commissie van onderzoek ingesteld door de CDS.

1230 Huishoudelijk Onderzoek

Een Huishoudelijk Onderzoek (HHO) moet uiterlijk binnen twee werkdagen na het plaatsvinden van het voorval worden opgestart. Daartoe wordt een tijdelijke onderzoekscommissie ingesteld. Deze commissie wordt door middel van een instellingsbeschikking ingesteld door de Algemeen Directeur Marinebedrijf. Deze instellingsbeschikking wordt door bureau KAM opgesteld.

De Commissie van Huishoudelijk Onderzoek (cHHO) bestaat uit minimaal drie leden, te weten:

1. als voorzitter: een onafhankelijk persoon met een relevante opleiding op het gebied van het onderzoeken van voorvallen;
2. als lid: een vertegenwoordiger van de Afdeling, Materieelgroep, Productunit of Afdeling waar het voorval heeft plaatsgevonden;
3. als lid: een materiedeskundige op het gebied van ARBO, respectievelijk Milieu, respectievelijk het betrokken materieel.

Bij de samenstelling van de cHHO moet gewaarborgd zijn dat het onderzoek onafhankelijk en met voldoende deskundigheid kan worden uitgevoerd.

¹ Een commissie van onderzoek voor voorvallen met ernstcategorie wordt door de CDS ingesteld

De voorzitter en de leden van de cHHO zijn vrijgesteld van andere diensten voor de duur van het onderzoek.

De voorzitter van de cHHO heeft de volgende bevoegdheden en verplichtingen: Het bewaken dat de cHHO zich uitsluitend bezig houdt met die zaken die van belang zijn voor het achterhalen van de directe en indirecte oorzaken van het voorval.

- Hij/zij is bevoegd iedere functionaris van het Marinebedrijf rechtstreeks te benaderen voor het verkrijgen van informatie en hulp ten dienste van het onderzoek;
- Hij/zij is bevoegd bij het voorval betrokken materieel of bescheiden te vorderen en ter beschikking van de commissie te laten blijven voor de duur van het onderzoek;
- Hij/zij is bevoegd functionarissen van wie de getuigenis voor het onderzoek van belang kan zijn, te horen;
- hij/zij is verplicht een lid van de commissie te laten vervangen, als blijkt dat deze zodanig bij het voorval is betrokken, dat zijn objectiviteit in twijfel kan worden getrokken;
- hij/zij is verplicht de Algemeen Directeur in te lichten over belangrijke nieuwe aspecten die in de loop van het onderzoek aan het licht komen;
- hij/zij is verplicht gevorderd materieel vrij te geven, zodra de commissie oordeelt hierbij geen belang meer te hebben.

Het onderzoek moet worden uitgevoerd met de TRIPOD- methode, waarbij de gevonden (indirecte) oorzaken worden gerelateerd aan de basis risicofactoren van de TRIPOD- methode.

De cHHO legt haar bevindingen vast in een rapport van veiligheidsonderzoek. De voorzitter van de cHHO verzendt het rapport, na ondertekening, rechtstreeks aan de Algemeen Directeur Marinebedrijf en aan het HKAM. Door HKAM wordt een appreciatie opgemaakt en een voorstel gedaan ten aanzien van de eindbeslissing van het onderzoek.

Een cHHO wordt zo spoedig mogelijk na afronding van het onderzoek ontbonden. Dit gebeurt door middel van een "Nota van Decharge", die door de ADMB aan de voorzitter van het cHHO wordt verzonden.

Indien de cHHO is ingesteld naar aanleiding van een ongeval wordt het rapport en de appreciatie binnen 6 weken na afronding van het onderzoek door de ADMB bij de CDS aangeboden.

1240 Intern Onderzoek

Een Intern Onderzoek (IO) moet binnen vijf werkdagen na het plaatsvinden van het voorval worden opgestart. Daartoe wordt een tijdelijke onderzoekscommissie in het leven geroepen. Deze commissie wordt door middel van een instellingsbeschikking ingesteld door de betrokken Directie Directeur of Hoofd van de Afdeling. Deze instellingsbeschikking wordt door bureau KAM opgesteld.

De Commissie van Intern Onderzoek (cIO) bestaat uit minimaal twee personen, te weten:

1. als voorzitter: Het hoofd van de betrokken Materieelgroep, Afdeling of Productunit.

2. als lid: een materiedeskundige op het gebied van ARBO, respectievelijk Milieu, respectievelijk het betrokken materieel.

Bij de samenstelling van de cIO moet zijn gewaarborgd dat het onderzoek onafhankelijk en met voldoende deskundigheid wordt uitgevoerd.

Het onderzoek moet worden uitgevoerd met de TRIPOD- methode, waarbij de gevonden (indirecte) oorzaken worden gerelateerd aan de basis risicofactoren van de TRIPOD methode.

De voorzitter van de cIO heeft de volgende bevoegdheden en verplichtingen:

- Het bewaken dat de cIO zich uitsluitend bezig houdt met die zaken die van belang zijn voor het achterhalen van de directe en indirecte oorzaken van het voorval.
- Hij/zij is bevoegd functionarissen van wie de getuigenis voor het onderzoek van belang kan zijn, te horen;
- hij/zij is bevoegd bij het voorval betrokken materieel of bescheiden te onderzoeken;
- hij/zij is bevoegd functionarissen, wier getuigenis voor het onderzoek van belang kan zijn, te horen.

De cIO legt haar bevindingen vast in een rapport van Intern onderzoek. De voorzitter van de cIO verzendt het rapport, na ondertekening, rechtstreeks aan zowel de insteller van de onderzoekscommissie, als aan het HKAM. De verdere distributie van het rapport van IO wordt door de insteller van de onderzoekscommissie bepaald.

Door HKAM wordt een appreciatie opgemaakt, en een voorstel gedaan ten aanzien van de eindbeslissing van het onderzoek.

Een cIO wordt zo spoedig mogelijk na afronding van het onderzoek ontbonden. Dit gebeurt door middel van een "Nota van Decharge", die door de betrokken Directie Directeur of Hoofd van de Afdeling aan de voorzitter van het cIO wordt verzonden.

1250 Deskundigen Oordeel

Een Deskundigen Oordeel (DO) is bedoeld om op een sobere doch doelmatige wijze de (indirecte) oorzaken van een voorval te kunnen bepalen. Dit met de bedoeling om voor de lichtere voorvallen geen onnodige onderzoekslast te genereren voor het Marinebedrijf, terwijl toch de meest waarschijnlijke indirecte oorzaken van een voorval worden achterhaald. Daarmee kunnen vervolgacties worden opgestart, om herhaling te voorkomen.

Een DO wordt uitgevoerd door minimaal één persoon van de betrokken Materieelgroep, Afdeling of Productunit. De persoon die het onderzoek uitvoert, moet onafhankelijk zijn en voldoende deskundigheid hebben op het gebied van onderzoeken. Verwacht wordt dat vooral de KAM coördinator binnen de betrokken materieelgroep of Productunit zal worden belast met het uitvoeren van een DO.

Een DO moet binnen vijf werkdagen na het plaatsvinden van het voorval worden opgestart door het betrokken hoofd van de Materieelgroep of Productunit.

Het onderzoek moet worden uitgevoerd met de TRIPOD- methode, waarbij de gevonden (indirecte) oorzaken worden gerelateerd aan de basis risicofactoren van de TRIPOD methode.

Van een DO moet een verslag worden gemaakt. Dit verslag wordt, na ondertekening, rechtstreeks verzonden aan het betrokken hoofd van de Materieelgroep of Productunit en in kopie aan het HKAM. Verdere distributie zal doorgaans niet noodzakelijk zijn.

Een DO is na verzending van het rapport afgerond.

1270 Appreciatie en Eindbeslissing

Na ontvangst van de rapportages van de Huishoudelijke- en Interne onderzoeken, wordt door het HKAM een appreciatie opgemaakt. Tevens wordt er een voorstel gedaan ten aanzien van de eindbeslissing van het onderzoek.

De appreciatie bestaat uit een oordeel of de procesgang van het onderzoek juist is verlopen en of is voldaan aan de opdracht in de instellingsbeschikking. Tevens bevat de appreciatie een advies om de onderzoekscommissie te ontbinden.

De eindbeslissing wordt opgesteld op grond van de resultaten van het ingestelde onderzoek en eventuele overige informatie. Vooral de conclusies en de adviezen van de onderzoekscommissie worden hier meer inhoudelijk beoordeeld. Aan de hand daarvan worden door het HKAM de te nemen maatregelen ter voorkoming van herhaling van het voorval weergegeven, inclusief een advies ten aanzien van te belasten actienemers om de maatregelen uit te voeren.

De eindbeslissing wordt door de ADMB in het Directie Overleg Marinebedrijf ingebracht, en daar vastgesteld. Vervolgens wordt de eindbeslissing bekend gesteld aan de betrokken actoren, welke tijdig invulling dienen te geven aan de realisatie van maatregelen, zoals opgenomen in de eindbeslissing.

1300. ONDERZOEK DOOR EXTERNE PARTIJEN

Naast de in tabel : " Onderzoekswijze van voorvallen " genoemde onderzoeken door het Marinebedrijf, is het mogelijk dat enkele externe partijen separaat een (strafrechtelijk) onderzoek moeten uitvoeren. Het betreft hier externen zoals de Onderzoeksraad voor de Veiligheid (OVV), de Arbeidsinspectie, Bevoegd gezag Milieuvergunning en de Koninklijke Marechaussee.

Aan de vertegenwoordigers van dergelijke instanties moet op vertoon van hun legitimatiebewijs toegang worden verleend tot de objecten en bescheiden van het Marinebedrijf. Bureau KAM verzorgt een adequate begeleiding van deze vertegenwoordigers.

Om de externe partijen in staat te stellen het onderzoek uit te voeren, dienen de omstandigheden op de plaats van het voorval, na het veilig stellen van de situatie, zoveel mogelijk intact gelaten te worden.

Dit totdat de onderzoekers ter plaatse zijn, of hebben aangegeven dat er ter plaatse geen onderzoek wordt ingesteld.

Bijlage 1. Indeling ernstcategorieën

Ernst Categorie	Gevolgen			Hoe en wanneer melden
	Personeel & Derden letsel	Materieel Schade	Milieuschade	
1	Licht letsel of tijdelijk effect op gezondheid Richtlijn: geen verzuim	0 – 50 k€	Emissie van milieugevaarlijke stof met hoeveelheid < 100 liter/kg en Niet zichtbaar/merkbaar buiten inrichting	In peoplesoft Binnen vijf werkdagen
2	Licht letsel of tijdelijk effect op gezondheid Richtlijn: verzuim van 1 – 5 dagen	50 ≤ 100 k€		
3	Lichamelijk of geestelijk letsel met verzuim > 5 dagen Ziekenhuisopname < 24 uur en/of poliklinische behandeling	100 ≤ 250 k€ Zeeschepen/ Vliegtuigen ≥ 250 k€	Een voorval waarbij meer dan 100 liter/kg van een milieugevaarlijke stof is vrijgekomen waarbij echter geen effecten buiten de inrichting zijn te verwachten of Duidelijk optreden hinder voor omwonenden of zichtbaar buiten de inrichting (het gaat hierbij bijvoorbeeld om het ontstaan van een bodembedreigende situatie t.g.v. een lekkage of om activiteiten waarbij onverwacht geurhinder ontstaat)	MELDING BINNEN 24 UUR IN PEOPLESOFT In geval van weekend of feestdagen de eerstvolgende werkdag
4	Ernstig/blijvend lichamelijk of geestelijk letsel Ziekenhuisopname > 24 uur Een of meerdere dodelijke slachtoffers of slachtoffers met blijvende invaliditeit	> 250 k€ Zeeschepen/ Vliegtuigen ≥ 1 m€	Duidelijke externe effecten en gevaar voor de volksgezondheid (kans opname ziekenhuis/letsel), milieuschade (bv vogel/vissterfte) In ieder geval bij een emissie van meer dan: - 1 kg toxisch of zeer toxisch - 10 kg carcinogeen, mutageen, teratogeen - 1 ton overige gevaarlijke stoffen (het gaat hier om calamiteiten waarbij duidelijk sprake is van een acuut gevaar bv door het vrijkomen van een gaswolk, acuut explosiegevaar of een brand waarbij giftige dampen vrijkomen)	DIRECTE TELEFONISCHE MELDING AAN BETREFFENDE DIRECTIE DIRECTEUR Schriftelijke bevestiging binnen 24 uur in Peoplesoft
B IJ Z O N D E R	Alle bijzondere gebeurtenissen met: • (mogelijke) media aandacht • (mogelijke) politieke impact • Operationele consequenties Alle (vermeende) beveiligingsincidenten Alle (mogelijke) strafbare feiten Alle voorvallen schendingen humanitaire oorlogsrecht Alle stralingsvoorvallen Alle voorvallen met (vermoedelijke) explosieven en/of munitie Ongewenst gedrag Voorvallen waarbij Defensiepersoneel en/of relaties worden lastiggevallen Privacy schendingen in het kader van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) Overlijden medewerker anders dan door een ongeval			In geval van weekend of feestdagen de eerstvolgende werkdag

Bijlage 2. Overzicht aanvullende registraties bij een voorval

Aanvullende registratie	Wanneer van toepassing	Locatie aanvullend formulier
Blootstelling aan Gevaarlijke Stoffen	Als bij het voorval één of meer personen (mogelijk) zijn blootgesteld aan kankerverwekkende stoffen, reprotoxische stoffen, benzeen, asbest, zandsteen en zandstralen, lood en loodwit.	Persoonsregistratie Gevaarlijke Stoffen (op portal bureau KAM)
Schade / aanvullende onkosten	De betrokken medewerker kan eventuele kosten declareren, voor zover zijn verzekering dit niet dekt. Declaratie zal alleen mogelijk zijn, indien dit naar het oordeel van het bevoegd gezag voortvloeit uit de opgedragen werkzaamheden, én de medewerker geen schuld heeft.	Melding ongeval burgerpersoneel (Peoplepoint, formulier Dfe 077)
Melding ongeval met derden	Als een medewerker in of buiten de dienst een ongeval is overkomen waarbij een ander (een derde) is betrokken, en u door het ongeval verhinderd met dienst te verrichten, dient de afdeling Claims van het Dienstencentrum Juridische Dienstverlening te worden geïnformeerd. Dit in verband met het verhalen van uitkeringen en verstrekkingen op de veroorzaker van het ongeval.	Kennisgeving ongeval waarbij een derde is betrokken (Peoplepoint, formulier Dfe 243)
Beroepsziekte	Indien is aangetoond dat een werknemer aan een beroepsziekte lijdt, doet de Arbo-dienst KM hiervan melding aan het Nederlands Centrum van Beroepsziekten en i.a.a. het hoofd bureau KAM	

Bijlage 3. Te informeren instanties buiten het Marinebedrijf

Te informeren instantie	Wanneer te informeren	Primaire actor	Locatie aanvullend formulier / werkwijze
Directeur DMO Tevens Defensie Operatiecentrum	Ongevallen en incidenten die zijn ingedeeld in categorie 3, 4 of bijzonder worden door het Marinebedrijf direct gemeld aan het Defensie Operatiecentrum (DOC) van CDS / Directie Operaties (DOPS). Het DOC beoordeelt of de Minister en Staatssecretaris op de hoogte van de melding moet worden gebracht. Het DOC draagt ook zorg voor eventuele melding van dergelijke ongevallen en incidenten aan de OVV.	ADMB of zijn gemandateerde	Commandantenmelding Wordt automatisch door Peoplesoft gegenereerd
Betrokken bevoegd gezag Milieu	Indien er sprake is van schade aan het milieu, wordt door bureau KAM een melding gedaan aan het betrokken Bevoegd Gezag (waaronder VROM, Rijkswaterstaat, Gemeente). In ieder geval bij milieu-ongevallen in de categorie 3 en 4.	HKAM	Verschillende formulieren, afhankelijk van betrokken bevoegd gezag.
Arbeidsinspectie	Indien personeel en/of derden een ongeval overkomt dat ernstig lichamelijk dan wel geestelijk letsel ² of de dood ten gevolge heeft (categorie 3 en 4), wordt door bureau KAM hiervan een melding gedaan aan (het districtshoofd van) de Arbeidsinspectie.	HKAM	Meldingsformulier AI
Koninklijke Marechaussee	Wanneer er naar de mening van de Algemeen Directeur Marinebedrijf een mogelijk strafbaar feit in het geding is, dient hij daarvan aangifte te doen bij de Koninklijke Marechaussee.	ADMB	Telefonisch.
Bedrijfsgroep Maatschappelijke Dienstverlening	In verband met nazorg wordt bij mogelijke traumatische ervaringen bij het slachtoffer of andere betrokkenen de Bedrijfsgroep Maatschappelijke Dienstverlening geïnformeerd door de afdeling P&O van het Marinebedrijf.	HP&O van het Marinebedrijf m.b.t. initiële aanmelding	De betrokken functionaris dient, indien hij/zij dit wenselijk acht, zélf nadere contacten te leggen met de BMD

² Onder ernstig lichamelijk dan wel geestelijk letsel wordt verstaan: schade aan de gezondheid, die binnen 24 uur na het tijdstip van de gebeurtenis leidt tot opname in een ziekenhuis ter observatie of behandeling, dan wel naar redelijk oordeel blijvend zal zijn.